POLSKA EDYCJA 2027

WIZJA ZERO

7 złotych zasad - jak zapobiegać wypadkom i tworzyć zdrowe miejsce pracy

Przewodnik dla pracodawców i menedżerów



VISION ZERO
Safety.Health.Wellbeing.

developed by issa















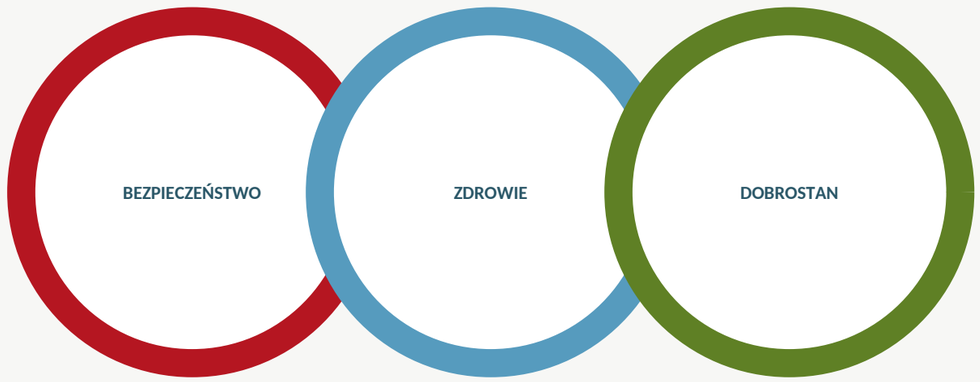
BEZPIECZEŃSTWO • ZDROWIE • DOBROSTAN

Wizja Zero zmienia sposób myślenia

Każdemu wypadkowi można zapobiec.

Wypadki przy pracy i choroby zawodowe nie są dziełem losu ani czymś nieuniknionym. Zawsze mają swoje przyczyny. Gdy firma buduje silną kulturę zapobiegania, może usuwać źródła zagrożeń i chronić ludzi przed wypadkami, urazami oraz chorobami zawodowymi.

Wizja Zero to całościowe podejście, które łączy bezpieczeństwo, zdrowie i dobrostan na każdym poziomie organizacji. Koncepcja ISSA jest elastyczna: można ją dopasować do potrzeb konkretnego miejsca pracy, przedsiębiorstwa i branży - w każdym regionie świata.



WIZJA ZERO

Bezpieczeństwo i zdrowie po prostu się opłacają

Bezpieczne i zdrowe warunki pracy są obowiązkiem prawnym i moralnym, ale przynoszą też korzyści ekonomiczne. Chronią zdrowie i życie, wzmacniają motywację, poprawiają jakość pracy i produktów, budują reputację firmy oraz zwiększają zadowolenie pracowników, kadry kierowniczej i klientów.

Międzynarodowe badania pokazują, że każdy dolar zainwestowany w bezpieczeństwo i zdrowie może przynieść ponad dwa dolary korzyści ekonomicznych. Zdrowe warunki pracy wspierają zdrowy biznes.

1 : 2+

potencjalny zwrot z inwestycji w prewencję

7 złotych zasad Wizji Zero

1. **Przejmij inicjatywę - zaangażuj się**
2. **Zidentyfikuj zagrożenia - kontroluj ryzyko**
3. **Zdefiniuj cele - stwórz programy**
4. **Zapewnij bezpieczny system pracy - bądź dobrze zorganizowany**
5. **Zadbaj o bezpieczne maszyny, narzędzia i stanowiska pracy**
6. **Podnoś kwalifikacje - rozwijaj kompetencje**
7. **Inwestuj w ludzi - motywuj przez uczestnictwo**

Bezpieczeństwo i zdrowie wymagają przywództwa

Najważniejsze nie są dodatkowe wydatki, lecz świadome i konsekwentne zarządzanie, zaufanie oraz otwarta komunikacja. O powodzeniu Wizji Zero decydują zaangażowani pracodawcy, odpowiedzialni menedżerowie i uważni pracownicy.

Jak korzystać z przewodnika

Szybka diagnoza. Konkretne działania. Widoczna poprawa.

01

Jak powstał

Przewodnik opracowano na podstawie badań skutecznych działań prewencyjnych. O najlepsze praktyki zapytano ponad 1000 pracodawców, menedżerów, ekspertów, przedstawicieli pracowników i inspektorów pracy.

02

Jak go używać

Każda zasada ma krótki opis, praktyczne reguły i listę kontrolną. Dzięki temu szybko sprawdzisz, co już działa, gdzie jest przestrzeń do poprawy i które obszary wymagają natychmiastowej reakcji.

03

Jak działać

Oceniaj stan obecny, wybieraj priorytety, wyznaczaj odpowiedzialność i terminy. Wracaj do list kontrolnych regularnie - Wizja Zero jest procesem ciągłego doskonalenia.

Oceń wdrożenie

- W pełni wdrożone
- Możliwość poprawy
- Wymagane działanie

Materiały i dobre praktyki: www.visionzero.global | www.visionzero.pl



1 Przejmij inicjatywę - zaangażuj się

Bądź liderem i dawaj przykład. Twoja postawa decyduje o tym, czy bezpieczeństwo i zdrowie naprawdę staną się częścią codziennej pracy.

Każdy pracodawca, dyrektor i kierownik odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie w swojej firmie. Sposób zarządzania wpływa nie tylko na codzienną praktykę, lecz także na atrakcyjność, skuteczność i trwałość przedsiębiorstwa. Dobre przywództwo wymaga otwartej komunikacji, jasnych zasad, przewidywalności, konsekwencji i uważności.

Kadra kierownicza wyznacza standard własnym zachowaniem. Ustala zasady, sama ich przestrzega i dba o to, aby znał je cały zespół. Na naruszenia trzeba reagować od razu. Warto też doceniać osoby, które wskazują zagrożenia. To, co liderzy robią, tolerują i czego wymagają, staje się wzorem dla pozostałych pracowników.

WAŻNE W PRAKTYCE

Sprawdzaj warunki pracy osobiście, rozmawiaj z ludźmi i reaguj od razu. Bezpieczeństwo powinno być pierwszym punktem spotkań, a każdy pracownik musi wiedzieć, że może zatrzymać zadanie, jeśli nie da się go wykonać bezpiecznie.

Jak wygląda sytuacja w Twojej firmie?

1 Prezentuję zasady bezpieczeństwa i zdrowia, wyznaczam standardy i jestem wzorem do naśladowania dla moich pracowników i kadry kierowniczej.	Ocena indywidualna	Ocena ogólna
Jestem odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zdrowie moich pracowników. Jestem tego świadom i przyjmuję tę odpowiedzialność.	○ ○ ○	
Określiłem i przekazałem cele w zakresie bezpieczeństwa i zdrowia w pracy (misja, zasady).	○ ○ ○	
Bezpieczeństwo i zdrowie są dla mnie priorytetem – w razie wątpliwości mówię „stop”.	○ ○ ○	○
Bezpieczeństwo i zdrowie są zawsze pierwszym punktem porządku obrad wszystkich spotkań w mojej firmie.	○ ○ ○	○
Zdaję sobie sprawę z tego, że jestem wzorem do naśladowania. Przestrzegam zasad i używam środków ochrony osobistej. Gdy widzę niebezpieczne działania, natychmiast interweniuję i rozmawiam z osobą, która je podejmuje.	○ ○ ○	○
Uczestniczę w szkoleniach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) dla liderów i aktualizuję swoją wiedzę.	○ ○ ○	

2 Wszyscy w mojej firmie wiedzą, jak ważne jest bezpieczeństwo i zdrowie. Otwarcie o tym rozmawiamy.	Ocena indywidualna	Ocena ogólna
Stosujemy jasne zasady bezpiecznej pracy.	○ ○ ○	
Dbam o to, aby każdy pracownik znał te zasady.	○ ○ ○	○
Poruszam z pracownikami kwestie związane z bezpieczeństwem i zdrowiem.	○ ○ ○	○
Moi pracownicy zawsze wiedzą, kto jest odpowiedzialny i kto dowodzi.	○ ○ ○	○
Proszę moich pracowników o opinie, czy jestem wzorem do naśladowania.	○ ○ ○	

3 Działam konsekwentnie i wykazuję, jak ważne jest dla mnie bezpieczeństwo i zdrowie w pracy.	Ocena indywidualna	Ocena ogólna
Każda osoba w mojej firmie, zanim przejmie obowiązki kierownicze, bierze udział w seminarium na temat przywództwa w zakresie BHP.	○ ○ ○	
Moja kadra kierownicza wie, jak ważne jest dla mnie bezpieczeństwo pracy. Wszyscy pracownicy i kierownicy przestrzegają zasad w jednakowym stopniu.	○ ○ ○	○
Doceniam prawidłowe działania i konsekwentnie reaguję na niewłaściwe postępowanie. Nie toleruję łamania zasad ani zaniedbań w miejscu pracy.	○ ○ ○	○
Podkreślam również znaczenie bezpieczeństwa i higieny pracy w firmie dla kontrahentów, firm, z którymi współpracujemy, dostawców i klientów.	○ ○ ○	○

4 Inwestuję w bezpieczeństwo i zdrowie w firmie.	Ocena indywidualna	Ocena ogólna
Moi pracownicy mają wystarczająco dużo czasu, aby wykonywać swoją pracę starannie i bezpiecznie.	○ ○ ○	
Pracownicy są świadomi swoich praw i obowiązków dotyczących przerwania pracy, jeżeli nie można jej wykonać bezpiecznie.	○ ○ ○	○
Razem z kadrą kierowniczą systematycznie sprawdzam, czy przestrzegane są bezpieczne praktyki pracy, na przykład w trakcie kontroli bezpieczeństwa, audytów bezpieczeństwa, audytów krzyżowych i zgodnie z zasadą podwójnej kontroli.	○ ○ ○	○
Dbam o zapewnienie odpowiednich środków i budżetu na bezpieczeństwo i zdrowie.	○ ○ ○	



2 Zidentyfikuj zagrożenia - kontroluj ryzyko

Ocena ryzyka pozwala wcześnie i systematycznie rozpoznawać zagrożenia oraz podejmować działania, zanim dojdzie do wypadku, urazu lub przestoju.

Rozsądny pracodawca nie czeka na zdarzenie. Korzysta z oceny ryzyka, aby zawczasu wskazać zagrożenia, oszacować ich skutki oraz określić i udokumentować potrzebne środki ochronne. Dlatego narzędzie to jest dziś stosowane na całym świecie.

Dobrze przeprowadzona, regularnie aktualizowana ocena ryzyka pomaga również w praktycznym szkoleniu pracowników. Analiza wypadków, urazów, zdarzeń potencjalnie wypadkowych i incydentów pokazuje, które obszary wymagają najpilniejszej poprawy.

WAŻNE W PRAKTYCE

Uwzględnij również konserwację, naprawy, wykonawców zewnętrznych, sytuacje awaryjne, hałas, wibracje, substancje niebezpieczne i zdrowie psychiczne. Zebrane wnioski powinny wracać do instrukcji pracy i programów prewencyjnych.

Jak wygląda sytuacja w Twojej firmie?

1 Dbam o to, aby w mojej firmie była przygotowywana ocena ryzyka, która jest dokumentowana i regularnie aktualizowana.	Ocena indywidualna	Ocena ogólna
Osoby na stanowiskach kierowniczych w mojej firmie wiedzą, że mają obowiązek przygotować ocenę ryzyka i uwzględnić w niej wszystkie możliwe zagrożenia.	○○○	○
Uczestniczą w tym moi pracownicy, zarząd, specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, lekarz zakładowy i inni eksperci ds. BHP.	○○○	○
Wskazałem główne założenia oceny ryzyka: 1. Zapis struktury organizacyjnej mojej firmy. 2. Określenie i zdefiniowanie prowadzonej działalności. 3. Określenie zagrożeń i ryzyka związanych z działalnością. 4. Ocena zagrożeń i ryzyka. 5. Określenie środków zapobiegawczych. 6. Wdrożenie środków zapobiegawczych. 7. Weryfikacja skuteczności środków zapobiegawczych.	○○○	○
Uwzględniamy również konserwację, utrzymanie, rozwiązywanie problemów i naprawy, a także działalność wykonawców i firm zewnętrznych oraz procedury na wypadek sytuacji awaryjnych.	○○○	○
Nasza ocena ryzyka obejmuje też aspekty zdrowotne, w tym zdrowie psychiczne. W razie potrzeby prowadzone są pomiary substancji niebezpiecznych, hałasu i wibracji.	○○○	○
Określiłem częstotliwość aktualizacji oceny ryzyka.	○○○	○

2 Wypadki przy pracy, zdarzenia potencjalnie wypadkowe i incydenty krytyczne są zgłaszane, rejestrowane pod kątem statystycznym i oceniane, aby określić możliwość wprowadzenia usprawnień.	Ocena indywidualna	Ocena ogólna
Jestem niezwłocznie informowany o wszystkich wypadkach przy pracy, zdarzeniach potencjalnie wypadkowych i krytycznych incydentach w firmie oraz o ich wpływie na zdrowie moich pracowników.	○○○	○
Dokładnie badamy wypadki przy pracy, wpisy w dzienniku pierwszej pomocy, zdarzenia potencjalnie wypadkowe i incydenty krytyczne, aby ustalić ich przyczyny źródłowe i zastosować środki zapobiegawcze.	○○○	○
Prowadzimy statystyki, żeby zidentyfikować tendencje i kluczowe punkty.	○○○	○
Znam trzy najczęstsze przyczyny wypadków w mojej firmie i związane z nimi koszty.	○○○	○
Wyniki tych analiz są włączane do oceny ryzyka i programów prewencyjnych.	○○○	○
Zdaję sobie sprawę z tego, że liczba zgłaszanych zdarzeń potencjalnie wypadkowych i incydentów krytycznych świadczy o kulturze zaufania w mojej firmie.	○○○	○

3 Do wprowadzania usprawnień wykorzystujemy spostrzeżenia wynikające z oceny ryzyka i analizy wypadków.	Ocena indywidualna	Ocena ogólna
Osobiście sprawdzam wyrywkowo skuteczność przyjętych środków ochronnych.	○○○	○
Wyniki oceny ryzyka służą do wprowadzania usprawnień w firmie.	○○○	○
Na podstawie oceny ryzyka opracowywane są instrukcje osobiste i instrukcje pracy.	○○○	○



3

Zdefiniuj cele - stwórz programy

Skuteczne bezpieczeństwo wymaga jasnych celów i konkretnych kroków, dzięki którym można je osiągnąć.

Bezpieczeństwo i higiena pracy mają wiele wymiarów. Ustal priorytety, wyznacz czytelne cele i zaplanuj ich realizację w perspektywie średnioterminowej - na przykład w trzyletnim programie.

Możesz dążyć do stałego ograniczania liczby wypadków albo skoncentrować się na wybranych tematach: obsłudze maszyn, ruchu wózków widłowych, środkach ochrony indywidualnej czy ograniczeniu zapylenia. Gdy pracownicy widzą, że firma rzeczywiście dba o ich zdrowie i bezpieczeństwo, szybciej włączają się w działania. Regularnie informuj ich o postępach.

WAŻNE W PRAKTYCE

Każdy cel powinien mieć właściciela, harmonogram i miernik. Sprawdzaj nie tylko liczbę wypadków, lecz także udział w szkoleniach, zgłoszenia zagrożeń, dni bez zdarzeń i skuteczność działań naprawczych.

Jak wygląda sytuacja w Twojej firmie?

1 Określiłem konkretne cele w zakresie bezpieczeństwa i zdrowia.	Ocena indywidualna	Ocena ogólna
Cele naszej firmy obejmują zaangażowanie w zapewnienie bezpieczeństwa i ochronę zdrowia w miejscu pracy.	○○○	○ ○ ○
Aby osiągnąć poprawę w perspektywie krótko- i średnioterminowej, określiłem konkretne cele pośrednie w zakresie BHP.	○○○	
Uzgadniam również osobiste cele z kadrą kierowniczą i pracownikami.	○○○	
W odpowiednim czasie informuję całą kadrę kierowniczą, wszystkich pracowników, wykonawców, firmy partnerskie, klientów i ogół społeczeństwa o głównych celach mojej firmy i aktualnych celach pośrednich.	○○○	

2 Planuję konkretne działania, aby osiągnąć założone cele.	Ocena indywidualna	Ocena ogólna
Tworzę plan działania i ustalam w nim konkretne czynności, programy BHP i dodatkowe środki, które mają pomóc w osiągnięciu założonych celów. Opracowuję również harmonogram prac.	○○○	○ ○ ○
Aby ustalić działania oraz programy bezpieczeństwa i zdrowia, zorganizować tygodnie bezpieczeństwa i dni zdrowia, a także podjąć planowane kroki, przydzielam konkretne zadania i wyznaczam kierowników projektów.	○○○	
W odpowiednim czasie kontaktuję się z całą kadrą kierowniczą, ze wszystkimi pracownikami, wykonawcami, firmami partnerskimi, klientami i ogółem społeczeństwa w sprawie działań, programów bezpieczeństwa i zdrowia, tygodni bezpieczeństwa lub dni zdrowia i zapraszam ich do udziału.	○○○	
Zapraszam również rodziny moich pracowników do udziału w zajęciach, programach bezpieczeństwa i zdrowia oraz dniach zdrowia.	○○○	

3 Aby zweryfikować skuteczność moich działań, ustalam wskaźniki skuteczności.	Ocena indywidualna	Ocena ogólna
Na podstawie danych statystycznych (liczba wypadków, uczestników szkoleń, osób odwiedzających nas w dni aktywności, reakcji na promocje lub dni zdrowia) mierzę poziom osiąganych celów oraz informuję wszystkich pracowników o wynikach.	○○○	○ ○ ○
Na podstawie liczby wypadków, wskaźnika zachorowań, dni bez wypadków oraz wskaźników zdrowotnych oceniam, w jakim stopniu osiągnąłem cele firmy.	○○○	
Jeśli wyniki nie są zadowalające, dostosowuję swoje działania i program.	○○○	
W miarę możliwości porównuję kluczowe dane dotyczące wyników mojej firmy z wynikami innych firm o podobnej wielkości w branży (ang. benchmarking).	○○○	
Regularnie informuję moich pracowników i kadrę kierowniczą o wynikach i osiągniętych celach, na przykład podczas spotkań pracowniczych lub na tablicy ogłoszeń.	○○○	



4 Zapewnij bezpieczny system pracy - bądź dobrze zorganizowany

Systematyczna organizacja bezpieczeństwa i higieny pracy ułatwia zarządzanie firmą. Jest praktyczna, opłacalna i możliwa w każdym przedsiębiorstwie.

Dobrze zorganizowany system BHP usprawnia działanie firmy. Ogranicza zakłócenia, przestoje w produkcji i problemy z jakością. Dlatego warto jasno określić odpowiedzialność, procedury, kompetencje i sposób kontroli.

Na początek mogą wystarczyć dobre listy kontrolne. Firmy, które chcą osiągnąć więcej, powinny wdrożyć system zarządzania BHP oparty na ciągłym doskonaleniu. Zewnętrzny audyt pozwala potwierdzić jego skuteczność i uzyskać odpowiedni certyfikat.

WAŻNE W PRAKTYCE

Dobra organizacja oznacza jasną odpowiedzialność, aktualną ocenę ryzyka, instrukcje pracy, szkolenia, badania profilaktyczne, gotowość na sytuacje awaryjne oraz regularną kontrolę także u partnerów i wykonawców.

Jak wygląda sytuacja w Twojej firmie?

1 Struktura, obowiązki, kompetencje, procedury i procesy – moja firma jest dobrze zorganizowana pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.	Ocena indywidualna	Ocena ogólna
Dysponuję schematem organizacyjnym kompetencji i obszarów odpowiedzialności w zakresie BHP.	○○○	○ ○ ○
Opisałem i określiłem zadania, obowiązki i kompetencje kierowników – również w zakresie bezpieczeństwa i zdrowia – i przydzieliłem im je w formie pisemnej.	○○○	
Mamy ekspertów ds. bezpieczeństwa i zdrowia (inżynier bezpieczeństwa, lekarz zakładowy, psycholog przemysłowy, higienista przemysłowy itp.). Udzielają oni wsparcia i porad zarówno mnie, jak i całej kadrze kierowniczej. Zgodnie ze strukturą organizacyjną podlegają bezpośrednio mnie.	○○○	
Ustaliłem, kto komu podlega i w jakim zakresie. Obejmuje to również bezpieczeństwo i zdrowie w firmie.	○○○	
Dbam o to, by stale aktualizować ocenę ryzyka i instrukcje pracy oraz regularnie informować i instruować pracowników.	○○○	
Zapewniam wystarczającą liczbę przedstawicieli pracowników ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, osób udzielających pierwszej pomocy oraz osób pomagających w ochronie przeciwpożarowej. Osoby te przechodzą szkolenia i kształcą się ustawicznie.	○○○	
W regularnych odstępach czasu sprawdza się, czy profilaktyczne badania lekarskie pracowników są zaplanowane, oferowane i przeprowadzane zgodnie z wymogami medycyny pracy.	○○○	

2 Bezpieczeństwo i zdrowie w firmie jest ważnym czynnikiem przy obsadzaniu stanowisk kierowniczych.	Ocena indywidualna	Ocena ogólna
Warunkiem objęcia stanowiska kierowniczego w mojej firmie jest konsekwentne przestrzeganie i wdrażanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.	○○○	
Zanim mianuję nową osobę na stanowisko kierownicze, przechodzi ona szkolenie dla kadry kierowniczej na temat bezpieczeństwa i higieny pracy.	○○○	○ ○ ○
Wprowadziłem krótkie spotkania dotyczące bezpieczeństwa prowadzone przez przełożonych z pracownikami przed rozpoczęciem pracy.	○○○	
Moja kadra kierownicza regularnie prowadzi kontrole bezpieczeństwa w ramach swoich obszarów odpowiedzialności. Szczególną uwagę zwraca na porządek i czystość.	○○○	
Prowadzę regularne rozmowy z członkami mojej kadry kierowniczej na temat ich obowiązków w zakresie BHP i sprawdzam, czy spełniają oni wymagania.	○○○	

3 Organizacja bezpieczeństwa i higieny pracy w mojej firmie spełnia jako minimum obowiązujące wymogi prawne.	Ocena indywidualna	Ocena ogólna
W regularnych odstępach czasu dokonuję przeglądu wszystkich obszarów, aby ustalić, czy spełnione są odpowiednie wymogi organizacyjne.	○○○	
Osobiście uczestniczę w seminariach dla przedsiębiorców lub menedżerów najwyższego szczebla.	○○○	
Moi eksperci ds. bezpieczeństwa i zdrowia są zaangażowani we wszystkie procesy decyzyjne związane z bezpieczeństwem i zdrowiem.	○○○	
Powołałem komisję ds. BHP, w ramach której regularnie omawiamy nasze cele w zakresie BHP i planujemy działania promujące BHP w firmie.	○○○	○ ○ ○
Przewodniczę komisji ds. BHP.	○○○	
W spotkaniach, które odbywają się co najmniej raz na kwartał, oprócz kadry kierowniczej uczestniczą przedstawiciele pracowników, przedstawiciele pionu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz eksperci ds. bezpieczeństwa i zdrowia.	○○○	
Przygotowujemy się na nagłe zdarzenia poprzez regularne ćwiczenia z zakresu bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej. Opieramy się na moim planie awaryjnym i ratowniczym.	○○○	
Regularnie weryfikuję poziom bezpieczeństwa i higieny pracy w firmach, z którymi współpracuję.	○○○	
Wprowadziłem już system zarządzania BHP w firmie i przetestowałem jego funkcjonowanie za pośrednictwem audytu zewnętrznego. Uzyskaliśmy odpowiedni certyfikat.	○○○	



5 Zadbaj o bezpieczne maszyny, narzędzia i stanowiska pracy

Bezpieczne urządzenia, maszyny i stanowiska pracy są podstawą zapobiegania wypadkom. Trzeba też zawsze brać pod uwagę ich wpływ na zdrowie.

Skuteczna strategia BHP łączy działania techniczne, organizacyjne i kadrowe, ale pierwszeństwo powinny mieć rozwiązania techniczne. Maszyny, wyposażenie i stanowiska należy utrzymywać zgodnie z aktualnymi normami, a ich szkodliwy wpływ na zdrowie usuwać lub ograniczać do minimum.

Nie każda firma może od razu korzystać z najnowszych technologii, dlatego potrzebne są rozsądne modernizacje. Dział zakupów powinien traktować bezpieczeństwo jako warunek podstawowy. Szczególnej uwagi wymagają naprawy, konserwacja i usuwanie usterek - właśnie wtedy dochodzi do wielu wypadków. Kierownictwo musi zadbać o bezpieczny projekt, sprawne zabezpieczenia i jasne procedury.

WAŻNE W PRAKTYCE

Przy zakupie wymagaj instrukcji, analizy ryzyka i zgodności z normami. Regularnie sprawdzaj zabezpieczenia, drogi ewakuacyjne, ochronę przeciwpożarową, emisje, hałas, wibracje oraz ergonomię stanowisk pracy.

Jak wygląda sytuacja w Twojej firmie?

1 Dbamy o to, aby przy budowie lub zakupie nowych obiektów produkcyjnych, maszyn i urządzeń oraz przy projektowaniu miejsc pracy były przestrzegane obowiązujące normy bezpieczeństwa.	Ocena indywidualna	Ocena ogólna
We współpracy z działem zakupów przygotowujemy specyfikację wydajności dla wszystkich procesów zaopatrzenia i określamy przy tym obowiązujące wymogi bezpieczeństwa.	○○○	○ ○ ○
Podczas zakupów i zaopatrzenia uwzględniam ocenę ryzyka.	○○○	
Kupuję maszyny i urządzenia tylko wtedy, gdy producent lub dystrybutor jest w stanie przekazać instrukcję obsługi i analizę ryzyka dla dostarczonego sprzętu.	○○○	
Angażuję w to doświadczonych pracowników, zarząd i moich ekspertów ds. bezpieczeństwa i zdrowia, takich jak inżynier ds. bezpieczeństwa i lekarz zakładowy.	○○○	
Przy zakupie maszyn i urządzeń upewniam się, że spełniają one wymogi obowiązujących przepisów i norm, a jeśli to możliwe – mają certyfikat bezpieczeństwa niezależnej jednostki certyfikującej.	○○○	

2 Dbam o to, aby urządzenia bezpieczeństwa działały niezawodnie i były stosowane w codziennej pracy zakładów produkcyjnych, maszyn i urządzeń.	Ocena indywidualna	Ocena ogólna
Dbam o regularne przeglądy stanu technologii pod kątem bezpieczeństwa.	○○○	○ ○ ○
Dokładam wszelkich starań, aby informacje zawarte w instrukcji obsługi dostarczonej przez producenta zostały włączone do czytelnych instrukcji pracy i były wykorzystywane do szkolenia i regularnego instruowania pracowników.	○○○	
Określam częstotliwość inspekcji i wyznaczam osoby odpowiedzialne za ich przeprowadzenie.	○○○	
Ustalam sposób postępowania w przypadku konserwacji, napraw i usuwania usterek, ponieważ w takich sytuacjach często dochodzi do wypadków.	○○○	
Określam sposób stałego utrzymywania ciągów komunikacyjnych w firmie w bezpiecznym stanie.	○○○	
Dopilnowuję, aby drogi ewakuacyjne oraz urządzenia przeciwpożarowe i przeciwwybuchowe były zawsze utrzymane w bezpiecznym stanie.	○○○	

3 Dbamy o to, aby nasze zakłady produkcyjne, maszyny i urządzenia nie stwarzały żadnych zagrożeń dla zdrowia i aby te zagrożenia były zminimalizowane.	Ocena indywidualna	Ocena ogólna
Dokładam wszelkich starań, aby poziom emisji pyłów, substancji niebezpiecznych, hałasu i wibracji był określony i mierzony oraz w miarę możliwości minimalizowany, a także aby skuteczność środków ochronnych była regularnie sprawdzana.	○○○	○ ○ ○
Urządzenia do redukcji emisji, takie jak systemy odpylania, podlegają regularnej konserwacji, a ich skuteczność jest weryfikowana.	○○○	
Zwracamy uwagę na ergonomiczne projektowanie miejsc pracy i sprzętu roboczego, na przykład na odpowiednie oświetlenie, ergonomiczną obsługę, właściwą postawę siedzącą i unikanie niekorzystnych, niewygodnych pozycji.	○○○	



6 Podnoś kwalifikacje - rozwijaj kompetencje

Inwestuj w wiedzę i umiejętności pracowników. Każda osoba powinna mieć kompetencje potrzebne do bezpiecznej pracy na swoim stanowisku.

Po wypadku często pytamy: jak mogło do tego dojść? Maszyny i procesy są coraz szybsze, wydajniejsze, ale też bardziej złożone. Dlatego firma potrzebuje dobrze przygotowanych pracowników. Kierownictwo powinno opisać wymagania dla każdego stanowiska i sprawdzać, czy dana osoba potrafi bezpiecznie wykonywać swoje obowiązki.

Miejsce pracy stale się zmienia, a wiedza szybko się dezaktualizuje. Umiejętności trzeba więc regularnie odświeżać. Szkolenia i uczenie się przez całe życie są ważniejsze niż kiedykolwiek. Dotyczy to również przywództwa i zarządzania - tych kompetencji także trzeba się uczyć.

WAŻNE W PRAKTYCE

Opisuj wymagane kwalifikacje, planuj szkolenia nowych osób i dbaj o przekazywanie wiedzy następcom. Po każdym szkoleniu sprawdzaj zrozumienie materiału i pozwalaj pracownikom dzielić się wiedzą z zespołem.

Jak wygląda sytuacja w Twojej firmie?

1 Zdajemy sobie sprawę z tego, jakich kwalifikacji i kompetencji potrzebujemy, by nasza technologia produkcyjna działała bezpiecznie i sprawnie oraz by nie dopuszczać do zakłóceń.	Ocena indywidualna	Ocena ogólna
Systematycznie określam obowiązujące wymagania kwalifikacyjne na różnych stanowiskach pracy w mojej firmie.	○○○	○
Przy zatrudnianiu nowych pracowników wymagania te są systematycznie weryfikowane. Przygotowuję plan szkoleń dla nowych pracowników.	○○○	○
Pilnuję również, aby pracownicy, którzy odchodzą, dokumentowali swoją wiedzę i przekazywali ją swoim następcom, na przykład poprzez szkolenia nowych pracowników „na zakładkę”.	○○○	○
Analizuję możliwości i oferuję swoim pracownikom kształcenie ustawiczne i podnoszenie kwalifikacji.	○○○	

2 Inwestuję w systematyczne szkolenia i kształcenie ustawiczne moich pracowników, a także wspieram ich dalszy rozwój osobisty.	Ocena indywidualna	Ocena ogólna
Systematycznie określamy potrzebę szkoleń i kształcenia ustawicznego, na przykład w trakcie spotkań oceniających z pracownikami, i przygotowujemy plan średniookresowy w tym zakresie.	○○○	○
Korzystam z ofert szkoleniowych i kształcenia ustawicznego uniwersytetów, szkół technicznych, organizacji publicznych oraz podmiotów zajmujących się ubezpieczeniami wypadkowymi i regularnie wysyłam pracowników na kursy szkoleniowe.	○○○	○
Korzystam również z ofert kształcenia ustawicznego składanych przez producentów, dostawców i stowarzyszenia. Aby być na bieżąco, sięgam także po nowe media (internet, e-learning).	○○○	○
Zwracam uwagę na jakość środków kształcenia ustawicznego i pilnuję, aby zawierały one też elementy praktyczne.	○○○	

3 Wykorzystuję poszerzone lub nowe kompetencje moich pracowników i przydzielam im odpowiednie nowe obowiązki.	Ocena indywidualna	Ocena ogólna
Po seminariach dokształcających rozmawiam z moimi pracownikami i pytam ich o nowe spostrzeżenia i pomysły.	○○○	○
Umożliwiam pracownikom, którzy uczestniczyli w kształceniu ustawicznym, dzielenie się swoimi spostrzeżeniami z kolegami.	○○○	○
Jestem przekonany, że kształcenie ustawiczne jest niezbędne do tego, by utrzymać wysoki poziom bezpieczeństwa i zdrowia w firmie.	○○○	○

4 Wiedza przekłada się na bezpieczeństwo – dlatego bardzo cenię praktyczne i zrozumiałe szkolenia dla pracowników.	Ocena indywidualna	Ocena ogólna
Szkolenia są zorientowane na uczestników i przyjmują formę dyskusji, a nie wykładu. Dostępne są również odpowiednie szkolenia dla kadry kierowniczej.	○○○	○
Na potrzeby szkoleń uwzględniamy różny stan wiedzy i różne umiejętności językowe pracowników.	○○○	○
Sprawdzam, czy pracownicy zrozumieli przedmiot szkolenia. Instrukcje dotyczące pracy, a także szkolenia i środki kształcenia ustawicznego są dokumentowane.	○○○	○



7

Inwestuj w ludzi - motywuj przez uczestnictwo

Motywuj pracowników i włączaj ich we wszystkie sprawy związane z bezpieczeństwem i zdrowiem. Ta inwestycja naprawdę się opłaca.

Jednym z najważniejszych zadań lidera jest zachęcanie ludzi do bezpiecznej i zdrowej pracy. Firmy, które doceniają pracowników i aktywnie angażują ich w działania BHP, korzystają z ogromnego potencjału: ich wiedzy, doświadczenia, umiejętności i pomysłów.

Konsultacje podczas oceny ryzyka czy tworzenia instrukcji zwiększają gotowość do przestrzegania zasad. Pomagają też interaktywne wydarzenia i dni poświęcone zdrowiu i bezpieczeństwu. Chwal bezpieczne zachowania, pytaj o pomysły, interesuj się trudnymi zadaniami i reaguj natychmiast na niebezpieczne działania oraz zdarzenia potencjalnie wypadkowe. Celem jest kultura, w której każdy dba o siebie i o innych - jeden za wszystkich, wszyscy za jednego.

WAŻNE W PRAKTYCE

Włączaj pracowników w decyzje, poważnie traktuj ich zgłoszenia i szybko przekazuj informację zwrotną. Nagradzaj dobre pomysły i bezpieczne zachowania. Zaufanie rośnie wtedy, gdy można bez obaw powiedzieć: stop.

Jak wygląda sytuacja w Twojej firmie?

1 Okazuję pracownikom moje osobiste uznanie. Oczekuję tego również od wszystkich kierowników i pracowników wyższego szczebla.	Ocena indywidualna	Ocena ogólna
Angażuję moich pracowników w podejmowanie decyzji związanych z bezpieczeństwem i zdrowiem w firmie. Chwalę osoby, które zachowują się bezpiecznie, i natychmiast reaguję na zachowania niebezpieczne.	○○○	○
Jestem dostępny dla moich pracowników i zaznaczam swoją obecność w firmie.	○○○	○
Poważnie traktuję informacje, raporty o nieprawidłowościach i pomysły moich pracowników. Upewniam się, że rozwiązania zostały znalezione, i w odpowiednim czasie przekazuję informacje zwrotne.	○○○	○

2 Wykorzystuję tematy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy do tworzenia i dalszego rozwoju pozytywnej kultury firmy.	Ocena indywidualna	Ocena ogólna
Pielęgnujemy kulturę firmy opartą na zaufaniu, szacunku i współpracy.	○○○	
W mojej firmie otwarcie mówi się o problemach. Każdy ma prawo i obowiązek powiedzieć „stop” w przypadku zagrożenia i niebezpiecznych warunków pracy.	○○○	○
Staram się, aby pracownicy i ich rodziny wiedzieli, że pracują w bezpiecznym przedsiębiorstwie.	○○○	○
Pracownicy w mojej firmie troszczą się o siebie nawzajem.	○○○	○
Zapraszam nie tylko moich pracowników, ale także ich rodziny oraz naszych klientów i partnerów na dni zdrowia, imprezy związane z BHP lub dni świadomości BHP.	○○○	

3 W naszej firmie stworzyliśmy struktury, które sprzyjają uczestnictwu i motywacji.	Ocena indywidualna	Ocena ogólna
Nagradzam dobre wyniki i bezpieczne praktyki pracy pracowników i kadry kierowniczej – stosuję zachęty finansowe lub niematerialne.	○○○	
Motywuję moich pracowników do tego, by zgłaszali własne pomysły dotyczące bezpieczeństwa i zdrowia, na przykład za pomocą skrzynki na sugestie, tablicy ogłoszeń lub za pośrednictwem intranetu.	○○○	
W tym celu korzystam również z platform krajowych i międzynarodowych inicjatyw z zakresu BHP, kampanii, nagród i wyróżnień, gdzie zgłaszam najlepsze pomysły moich pracowników.	○○○	○
Zachęcam swoich pracowników do tego, by otwarcie zgłaszali zdarzenia potencjalnie wypadkowe, i nagradzam takie zgłoszenia.	○○○	○
Wymagam bezpiecznego zachowania jako podstawowego kryterium rozwoju kariery w mojej firmie.	○○○	
Pracownicy są informowani o nieuniknionych zagrożeniach dla zdrowia i zapoznają się z wymaganymi środkami zapobiegawczymi.	○○○	

Dołącz do Wizji Zero

www.visionzero.pl

Bezpieczna i zdrowa praca jest możliwa.
Teraz kolej na nas.

O dokumencie

Przewodnik po Wizji Zero został przygotowany przez Międzynarodowe Stowarzyszenie Zabezpieczenia Społecznego (International Social Security Association, ISSA) i jego Specjalną Komisję ds. Prewencji w porozumieniu z wieloma firmami i ekspertami.

Mimo dołożenia należytej staranności ISSA nie ponosi odpowiedzialności za niedokładności, pominięcia lub inne błędy w danych ani za straty lub szkody wynikające z korzystania z tej publikacji.

Publikacja jest udostępniana na licencji Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivs 4.0 Unported License (CC BY-NC-ND 4.0). Wersja oryginalna w języku angielskim została opublikowana w 2017 roku.

© International Social Security Association 2017



AMBASADORKA VISION ZERO W POLSCE

Magdalena Wachnicka-Witzke

Ambasadorka Vision Zero w Polsce - Magdalena Wachnicka-Witzke.

Tłumaczenie i przygotowanie dokumentu:
Magdalena Wachnicka-Witzke

Treść zweryfikowano na podstawie materiałów Vision Zero dostępnych we wrześniu 2026 r.

E-MAIL
tubedzie@adres.pl

WWW
www.visionzero.pl

www.visionzero.global • #visionzeroglobal